

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Bussiliikenteen ohjauskeskuksen TV-näytöt****TRE:5657/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

johdon assistentti Eveliina Högerman, puh. 041 730 9331, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätän, että bussiliikenteen ohjauskeskukseen hankintaan liikenteen valvontaan Gigantin tarjoamana Samsungin 75 tuumainen tv verottomaan hintaan 725 euroa sekä 55 tuumainen tv verottomaan hintaan 321,77 euroa.

**Perustelut**

Nysselle palveluna toteutettavaan bussiliikenteen ohjauskeskukseen tarvitaan pikaisesti liikenteen seurantaan soveltuvat tv-näytöt. Toiminta käynnistyy täysimääräisenä elokuun 2021 alussa ja tätä ennen tulee laitteet olla asennettu ja testattu.

Tampereen kaupunki on kuluvan vuoden huhtikuussa vaihtanut esitystekniikan laitteiden hankintapaikkaa. Uuden Tieran puitesopimuksen mukaisissa hankinnoissa on kuitenkin kesän aikana todettu huomattavia toimitusviivästyksiä, mikä on TKL:n osalta johtanut tilausten peruuttamiseen.

Koska ohjauskeskuksen näyttöjen osalta ei ole mahdollista ottaa riskiä vastaavista toimitusviivästyksistä, on perusteltua tehdä hankinta vertailemalla aiempien hankintapaikkojen tarjontaa.

Selvityksen perusteella edullisimman ja nopeasti saatavilla olevan laiteparin on tarjonnut Gigantti.

**Allekirjoitus**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös annetaan nähtäväksi 17.8.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 17.8.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen

**Tampere**

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitos

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.07.2021

2 (4)

**§ 16**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

johtokunnalta.

Tampere  
17.08.2021

Eveliina Högerman  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 16

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.